

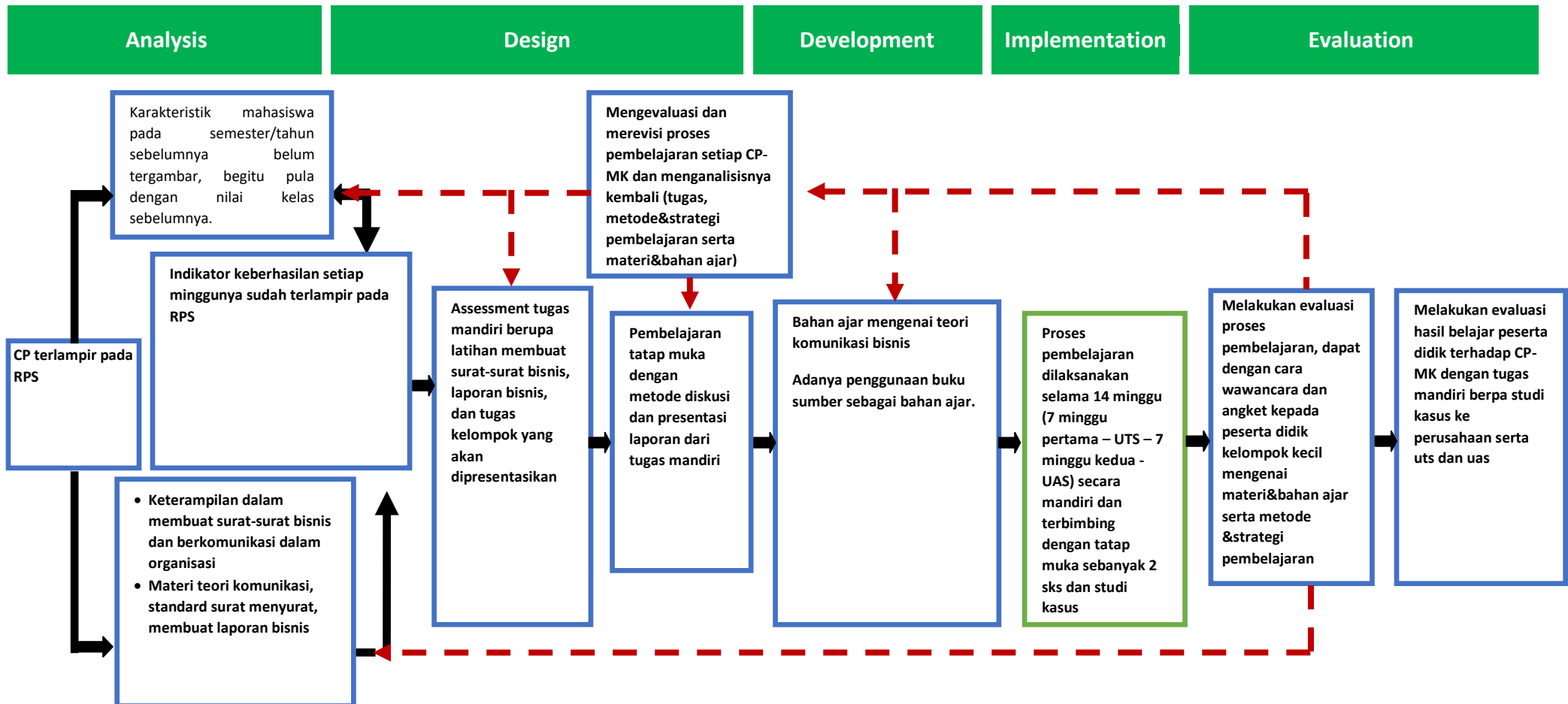


BERKAS PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah	:	KOMUNIKASI BISNIS
Kode Mata Kuliah	:	CB2B2
SKS	:	2 SKS
Semester	:	4
Tahun Akademik	:	2016/2017

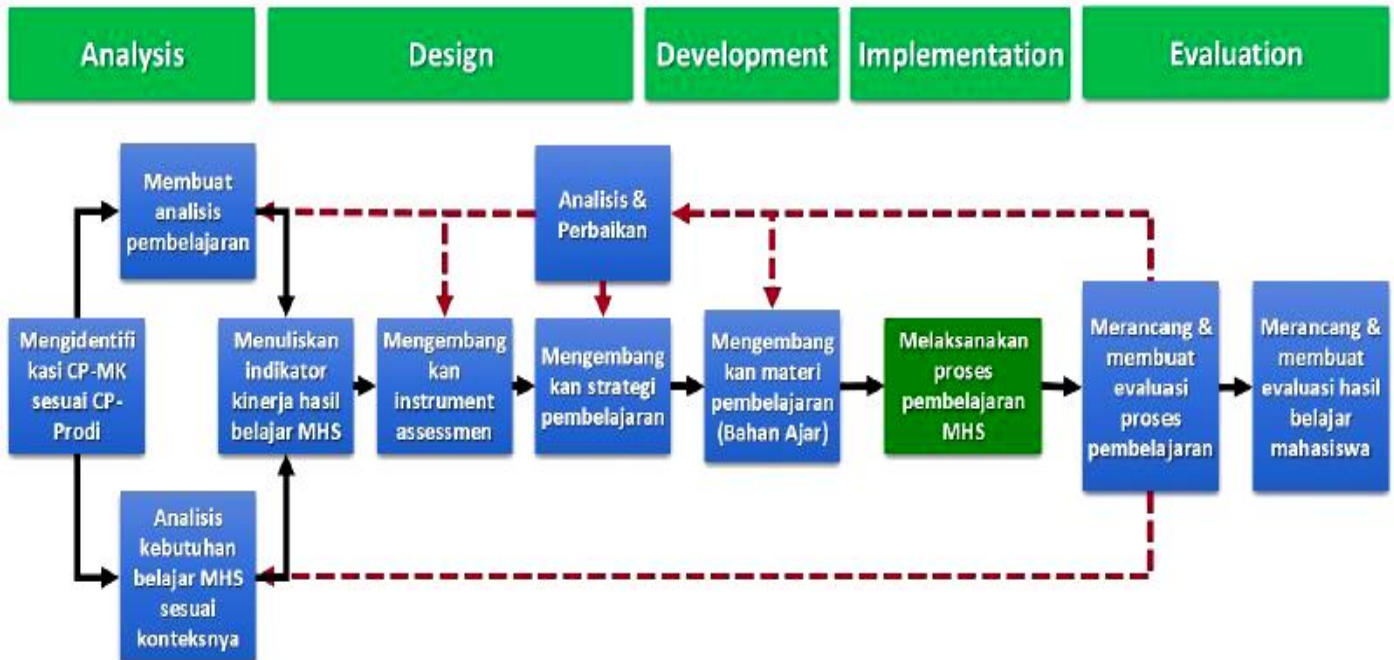
RANCANGAN PEMBELAJARAN

Mata Kuliah	: KOMUNIKASI BISNIS	Kode Mata Kuliah	: CB2B2
Semester	: 4	SKS	: 2 SKS





PANDUAN RANCANGAN PEMBELAJARAN



(Model Perancangan Pembelajaran ADDIE & Dick-Carey)

Tahapan		Luaran
Analysis	Menganalisis masalah-masalah pembelajaran sesuai kebutuhan belajar mahasiswa untuk mengidentifikasi capaian pembelajaran mata kuliah.	<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan belajar mahasiswa • Capaian Pembelajaran
Design	Design merupakan tahapan untuk menentukan indikator, instrumen asesmen dan metode/strategi pembelajaran berdasarkan hasil tahapan analysis.	<ul style="list-style-type: none"> • Indikator • Instrumen Asesmen • Metode/strategi Pembelajaran • Tugas-tugas
Development	Berdasarkan tahapan design kemudian pada tahapan development, dikembangkan bahan pembelajaran dan media pengantarannya.	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan Pembelajaran • Media Pengantaran
Implementation	Berdasarkan hasil dari tahapan development, kemudian diimplementasikan dalam proses pembelajaran mahasiswa.	Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri atau Terbimbing
Evaluation	Berdasarkan pelaksanaan proses pembelajaran kemudian dilakukan evaluasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas belajar mahasiswa dalam menggapai capaian pembelajarannya.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Proses Pembelajaran • Evaluasi Hasil Pembelajaran

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	: KOMUNIKASI BISNIS	Kode Mata Kuliah	: CB2B2
Semester	: 4	SKS	: 2 SKS
Prasyarat	: Tidak Ada	Sertifikasi	: Tidak
Capaian Pembelajaran	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif dalam dunia bisnis 2. Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan atau ide secara verbal atau non verbal 3. Mahasiswa mampu bernegosiasi efektif 		

Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (materi ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (indikator)	Bobot
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat menjelaskan bentuk dasar, tujuan dan pola komunikasi 2. Mahasiswa dapat menjelaskan tujuan komunikasi 3. Mahasiswa dapat menjelaskan pola komunikasi 	Bentuk dasar, proses, pola, dan hubungan komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah tatap muka 2. Diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menyebut ragam konsep bentuk dasar, tujuan dan pola komunikasi 2. Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional 	5
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat memahami pengertian komunikasi bisnis lintas budaya 2. Mahasiswa dapat memahami budaya dan perbedaan budaya 	Komunikasi antar Budaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah tatap muka 2. Presentasi komunikasi lintas budaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan menyampaikan ide, penguasaan materi 2. Ketepatan memberikan contoh komunikasi lintas budaya 	5
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat memahami format memo dan surat 2. Mahasiswa dapat membedakan surat dan memo 	Format Surat dan Memo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah tatap muka 2. Latihan membuat surat dan memo 	Ketepatan pilihan format dalam pembuatan memo sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis	5

Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (materi ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (indikator)	Bobot
4	Mahasiswa dapat membuat pesan positif dan informatif	Pesan Positif dan Informatif	1. Kuliah tatap muka 2. Latihan membuat pesan positif dan informatif	Ketepatan pilihan format dalam pembuatan pesan positif sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis	7
5	Mahasiswa dapat mengembangkan berita dan membuat pesan negatif	Penulisan berita buruk dan pesan negatif	1. Kuliah tatap muka 2. Latihan membuat pesan positif dan informatif	Ketepatan pilihan format dalam pembuatan berita buruk atau pesan negatif sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis	7
6	Mahasiswa memahami apa yang dimaksud dengan pesan persuasif, dan bagaimana menulis pesan persuasif yang efektif	Penulisan pesan persuasif	1. Kuliah tatap muka 2. Latihan membuat persuasif	Ketepatan pilihan format dalam pembuatan pesan persuasif sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis	7
7	Mahasiswa dapat memahami konsep dan format laporan bisnis	Penulisan Laporan Bisnis	1. Kuliah tatap muka 2. Tugas laporan bisnis	Kejelasan menyampaikan ide dalam membuat laporan bisnis, ketepatan format laporan dan kreativitas penyajian laporan sesuai dengan standar penulisan laporan bisnis	10
UTS					
9	1. Mahasiswa dapat mengerti tujuan negosiasi bisnis 2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman bernegosiasi secara nyata	Negosiasi Bisnis	Simulasi dengan permainan Negosiasi	1. Kejelasan menyampaikan ide dalam permainan negosiasi, keaktifan dalam permainan negosiasi 2. Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional	8
10	1. Mahasiswa dapat mengerti tujuan rapat dalam organisasi dan pengambilan keputusan dalam kelompok kecil 2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam rapat dan pengambilan keputusan dalam kelompok kecil secara nyata	Rapat dan pengambilan keputusan dalam kelompok kecil	Simulasi rapat dengan membahas kasus yang diberikan pada setiap kelompok	1. Kejelasan menyampaikan ide dalam permainan rapat, keaktifan dalam permainan rapat, kreativitas dalam membuat keputusan 2. Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional	7

Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian (materi ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (indikator)	Bobot
11	Mahasiswa dapat memahami konsep dan format surat lamaran kerja dan resume	Surat lamaran kerja dan Resume	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah tatap muka 2. Latihan membuat surat lamaran kerja dan Resume 	Ketepatan pilihan format dalam pembuatan surat lamaran kerja dan resume sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis	7
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat mengerti tujuan negosiasi bisnis 2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman wawancara bisnis secara nyata 	Wawancara Bisnis	Simulasi wawancara bisnis yang dilakukan setiap mahasiswa secara berpasangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan menyampaikan ide dalam simulasi wawancara 2. Kemampuan melontarkan pertanyaan dalam simulasi wawancara 3. Kemampuan menjawab secara rasional dalam simulasi pertanyaan 	5
13	Mahasiswa dapat mempersiapkan, membuat contoh maupun model, dan melakukan presentasi bisnis yang baik. Menggunakan alat bantu yang tepat.	Presentasi Bisnis	Presentasi Tugas Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan contoh dan model presentasi yang dibuat sesuai dengan kaidah atau parameter presentasi bisnis. 2. Kejelasan menyampaikan ide dalam presentasi, penguasaan audience pada saat presentasi, slide presentasi yang menarik. 3. Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional 	10
14	Mahasiswa dapat mempersiapkan, membuat contoh maupun model, dan melakukan presentasi bisnis yang baik. Menggunakan alat bantu yang tepat.	Presentasi Bisnis	Presentasi Tugas Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan contoh dan model presentasi yang dibuat sesuai dengan kaidah atau parameter presentasi bisnis. 2. Kejelasan menyampaikan ide dalam presentasi, penguasaan audience pada saat presentasi, slide presentasi yang menarik. 3. Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional 	10

Referensi :

1. "Business Communication" Guffrey Mary Ellen, Rhodes K & Rogin P. 2005
2. "Business Communication" Kitty O. Locker, Stephen Kyo Kaczmarek. 2007

Sistem Penilaian :

Penilaian dilakukan oleh Dosen

UTS : 30%

TUGAS 1 : 20%

UAS : 30%

TUGAS 2 : 20%

Standar Penilaian :

Nilai Skor Matakuliah (NSM)	Nilai Mata Kuliah (NMK)
$80 < NSM$	A
$70 < NSM \leq 80$	AB
$65 < NSM \leq 70$	B
$60 < NSM \leq 65$	BC
$50 < NSM \leq 60$	C
$40 < NSM \leq 50$	D
$NSM \leq 40$	E

NOMOR KOLOM	JUDUL KOLOM	PENJELASAN ISIAN
1	MINGGU KE	Menunjukkan kapan dan berapa lama suatu kegiatan dilaksanakan, bisa 1/2/3 mingguan (lihat pengertian 1 SKS)
2	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif dalam dunia bisnis 2. Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan atau ide secara verbal atau non verbal 3. Mahasiswa mampu bernegosiasi efektif
3	BAHAN KAJIAN (Materi Ajar)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan. (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan)
4	BENTUK PEMBELAJARAN	Bisa berupa : ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktek bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk/model pembelajaran yang dipilih
5	KRITERIA PENILAIAN (Indikator)	Berisi : indikator yang dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan, juga bisa yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).
6	BOBOT NILAI	Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi mata kuliah ini.
7	REFERENSI	<p>Daftar referensi yang digunakan dapat dituliskan pada kolom yang disediakan.</p> <p>Jumlah Maksimal Referensi: Buku utama 2 textbook Buku pendukung 2 textbook</p> <p>Textbook paling lama terbitan 5 tahun terakhir</p>



DESKRIPSI TUGAS

Mata Kuliah : KOMUNIKASI BISNIS		Kode Mata Kuliah : CB2B2
Semester : 4		SKS : 2 SKS
Minggu ke - : 7		Tugas ke - : 1
1.	Tujuan Tugas	: Tugas Kelompok : Mahasiswa dapat memahami konsep dan format laporan bisnis
2.	Uraian Tugas	: Mahasiswa diminta untuk membuat laporan bisnis dengan data dan kasus yang sudah diberikan oleh dosen.
	a. Objek garapan	: Kasus soal yang diberikan oleh dosen Data – Data Perusahaan berdasarkan Studi Kasus
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	: Menyajikan data-data menjadi suatu informasi dengan tampilan yang jelas dan membuat laporan bisnis sesuai dengan standar penulisan laporan bisnis Minimal format sesuai dengan standar penulisan, penyajian data jelas dan menarik untuk dibaca
	c. Metode/cara mengerjakan, acuan yang digunakan	: Studi Kasus Acuan adalah standar penulisan pesan bisnis sesuai teori
	d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan	: Dokumen laporan bisnis
3.	Kriteria Penilaian	: Kejelasan informasi yang disajikan Ketepatan format penulisan laporan sesuai dengan standar penulisan pesan bisnis Waktu Penyelesaian Tugas

DESKRIPSI TUGAS

Mata Kuliah : KOMUNIKASI BISNIS		Kode Mata Kuliah : CB2B2	
Semester : 4		SKS : 2 SKS	
Minggu ke - : 13 & 14		Tugas ke - : 2	
1.	Tujuan Tugas	:	Kelompok : Mahasiswa dapat mempersiapkan, membuat contoh maupun model, dan melakukan presentasi bisnis yang baik. Menggunakan alat bantu yang tepat.
2.	Uraian Tugas	:	Mahasiswa diminta untuk membuat bahan presentasi dan mempresentasikan laporan bisnis yang telah dibuat dalam tugas ke 1
	a. Objek garapan	:	Laporan bisnis yang telah dibuat di Tugas 1
		:	Data-data perusahaan berdasarkan studi kasus
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Membuat slide presentasi yang jelas dan menarik
		:	Minimal mahasiswa dapat menyampaikan ide, menyampaikan pendapat dan menyanggah secara rasional
	c. Metode/cara mengerjakan, acuan yang digunakan	:	Presentasi
		:	Acuan adalah model presentasi yang dibuat sesuai dengan kaidah atau parameter presentasi bisnis.
	d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	Slide power point sesuai dengan model kaidah presentasi bisnis
		:	
		:	
3.	Kriteria Penilaian	:	Ketepatan contoh dan model presentasi yang dibuat sesuai dengan kaidah atau parameter presentasi bisnis.
		:	Kejelasan menyampaikan ide dalam presentasi, penguasaan audience pada saat presentasi, slide presentasi yang menarik.
		:	Keaktifan mahasiswa dalam menyampaikan pendapat, dan kemampuan menyanggah secara rasional

**BERITA ACARA TIM PENYUSUN
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Mata Kuliah : KOMUNIKASI BISNIS	Kode Mata Kuliah : CB2B2
Semester : 4	SKS : 2 SKS

Pada hari Kamis tanggal 6 Agustus telah dilakukan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Deskripsi Tugas untuk mata kuliah Kewirausahaan

Dasar Pertimbangan penyusunan RPS adalah:

- 1) Merujuk pada SN-DIKTI, permendikbud No.49/2014
- 2) Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor : KR 234/AKD04/WR1/2015

Bandung, 8 Maret 2016

Tim Penyusun :

	Nama Dosen	Jabatan	Tanda tangan
1)	Nurafni Rubiyanti	Koordinator	
2)	Marheni Eka Saputri	Anggota	
3)		Anggota	
4)		Anggota	
5)		Anggota	



**BERITA ACARA REVIEWER
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Mata Kuliah : KOMUNIKASI BISNIS	Kode Mata Kuliah : CB2B2
Semester : 4	SKS : 2

Pada hari _____ tanggal _____ telah dilakukan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Deskripsi Tugas untuk mata kuliah _____

Hasil Review RPS dan Deskripsi Tugas sebagai berikut:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Saran Perbaikan :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Bandung, 8 Maret 2016

Menyetujui

Reviewer II

Ketua Kelompok Keahlian

Anita Silvianita

Marheni Eka Saputri

Mengetahui

Ka.Prodi

Citra Kusuma Dewi



**BERITA ACARA REVIEWER
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Mata Kuliah : KOMUNIKASI BISNIS	Kode Mata Kuliah : CB2B2
Semester : 4	SKS : 2

Pada hari _____ tanggal _____ telah dilakukan penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Deskripsi Tugas untuk mata kuliah _____

Hasil Review RPS dan Deskripsi Tugas sebagai berikut:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Saran Perbaikan :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Bandung, 8 Maret 2016

Menyetujui

Ketua Kelompok Keahlian

Reviewer II

Anita Silvianita

Marheni Eka Saputri

Mengetahui

Ka.Prodi

Citra Kusuma Dewi

