

PENGUMUMAN



NOMOR : 009 / AKD01/BAA.1.0/2018

TENTANG REGISTRASI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018/2019

- I. Sesuai Kalender Pendidikan dan Aturan Akademik Universitas Telkom, disampaikan informasi jadwal kegiatan-kegiatan yang terkait dengan Registrasi Semester Ganjil Tahun Akademik 2018/2019 adalah sebagai berikut :
1. Pembayaran BPP
 - a. Mahasiswa dalam masa studi normal 04 Juni s.d. 13 Agustus 2018
 - b. Mahasiswa melampaui masa studi normal 2 s.d. 14 Agustus 2018

*) Masa studi normal adalah : $S1 \leq 4$ tahun, $D3 \leq 3$ tahun, $S2 \leq 2$ tahun
 2. Perwalian dan Registrasi
 - a. Mahasiswa dalam masa studi normal 30 Juli s.d. 14 Agustus 2018
 - b. Mahasiswa melampaui masa studi normal 2 s.d. 14 Agustus 2018
 3. Batas Cetak Kartu Studi Mahasiswa (KSM) 14 Agustus 2018 Pk. 14.00 WIB
(Wajib bagi mahasiswa non paket)
***) Keterlambatan Registrasi dikenakan denda 50% BPP**
 4. Perubahan Rencana Studi (PRS) 27 s.d 31 Agustus 2018
 5. Awal Perkuliahan 20 Agustus 2018
 6. Batas akhir pengajuan cuti akademik 31 Agustus 2018
- II. Pembayaran Biaya Pendidikan (BPP) dapat dilakukan mulai tanggal **4 Juni 2018 Pukul 13.00**, dengan pengaturan sebagai berikut:
- | Bank BNI | Bank Mandiri |
|-----------------------------|------------------------------|
| Fakultas Teknik Elektro | Fakultas Rekayasa Industri |
| Fakultas Ekonomi dan Bisnis | Fakultas Informatika |
| Fakultas Industri Kreatif | Fakultas Komunikasi & Bisnis |
| | Fakultas Ilmu Terapan |
- III. Tata cara Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Telkom, perwalian serta registrasi dilaksanakan sesuai dengan panduan registrasi yang terdapat pada Lampiran-1, dan dapat diunduh melalui laman i-Gracias atau website BAA <http://baa.telkomuniversity.ac.id> .
- IV. Keseluruhan mahasiswa wajib mentaati ketentuan registrasi tersebut. Keterlambatan registrasi, registrasi yang tidak tuntas hingga cetak KSM atau bila mahasiswa tidak melaksanakan registrasi sesuai jadwal, maka akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.

Bandung, 25 Mei 2018


Dr. Dadan Rahadian, S.T., M.M.
Wakil Rektor I Bidang Akademik

A. Pengaturan Awal dan Akhir Registrasi

Untuk mengatur beban akses server registrasi, maka dilakukan pembagian akses registrasi dengan jadwal sebagai berikut :

- ❖ Angkatan 2017 : mulai Tgl 31 Juli 2018 Pk. 08.00
- ❖ Angkatan 2016 : mulai Tgl 31 Juli 2018 Pk. 14.00
- ❖ Angkatan 2015 : mulai Tgl 01 Agustus 2018 Pk. 08.00
- ❖ Angkatan 2014 dan sebelumnya : mulai 02 Agustus 2018 Pk. 08.00

B. Registrasi dan Pembayaran BPP Paket/Reguler

Pembayaran BPP Paket/Reguler diberlakukan bagi Mahasiswa **dalam masa studi normal**:

- ❖ Prodi S2 : Angkatan 2017
- ❖ Prodi S1 : Angkatan 2015, 2016, 2017
- ❖ Prodi D3 : Angkatan 2016, 2017
- ❖ S1 Pindahan/Transfer kredit : 2017

Pembayaran dilaksanakan **SEBELUM** perwalian dan registrasi

Ketentuan registrasi mahasiswa dalam masa studi normal :

- ❖ **Input mata kuliah, Perwalian dan cetak Kartu Studi Mahasiswa (KSM) dilakukan setelah mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui Bank dan terverifikasi lunas di i-Gracias.**
- ❖ Pencetakan KSM dilakukan otomatis i-Gracias setelah dosen wali melakukan approval rencana studi, mahasiswa dapat mencetak *print-out* KSM sebagai arsip bukti registrasi.
- ❖ **Mahasiswa diwajibkan memastikan proses registrasi hingga telah disetujui Dosen Wali (ACC Dosen Wali). Kelalaian/keterlambatan registrasi (hingga ter-acc Dosen Wali) akan berakibat dikenakan sanksi berupa denda 50% dari Tarif BPP Semester Paket.**
- ❖ Keterlambatan registrasi yang melampaui masa berakhirnya PRS akan berakibat penetapan sebagai mahasiswa non aktif serta **dikenakan sanksi mangkir dan biaya denda mangkir (denda sebesar 100% BPP Paket) sesuai dengan Aturan Akademik Universitas Telkom.**

C. Registrasi BPP dan Pembayaran Non Paket/Non Reguler

Registrasi mahasiswa yang **melampaui masa studi normal** :

- ❖ Prodi S1 : Angkatan 2012, 2013 dan 2014
- ❖ Prodi D3 : Angkatan 2014, 2015
- ❖ Prodi S2 : Angkatan 2016

Pembayaran BPP dilaksanakan **SESUDAH** perwalian dan registrasi

Ketentuan registrasi mahasiswa yang melampaui masa studi normal :

- ❖ Pencetakan KSM dilakukan secara on-line melalui i-Gracias, **mahasiswa mencetak *print-out* KSM sebagai bukti registrasi paling lambat 14 Agustus 2018 Pk. 14.00 WIB**
- ❖ **Kelalaian/keterlambatan mencetak KSM akan berakibat dikenakan sanksi berupa denda 50% dari Tarif BPP Semester terkait**
- ❖ Keterlambatan registrasi yang melampaui masa berakhirnya PRS akan berakibat penetapan sebagai mahasiswa non aktif serta **dikenakan sanksi mangkir dan biaya denda mangkir (denda sebesar 100% BPP Paket) sesuai dengan Aturan Akademik Universitas Telkom.**

D. Ketentuan BPP bagi Angkatan 2014 dan sesudahnya.

Bagi mahasiswa mulai angkatan 2014 dan sesudahnya yang melampaui masa studi normal (berdasarkan Pengumuman No.036/AKD16/WR1/2016), diberlakukan Pembayaran BPP Paket/Reguler secara penuh (100%) sesuai tarif BPP mahasiswa baru.

E. Perwalian

- ❖ Perwalian dilaksanakan apabila mahasiswa telah melakukan input pengambilan mata kuliah dan mendapatkan persetujuan dosen wali baik secara online ataupun on-site. Setelah disetujui dosen wali, mahasiswa tidak dapat membatalkan mata kuliah.
- ❖ Perwalian tatap muka secara langsung diwajibkan bagi mahasiswa dengan Dosen Wali dengan pengaturan jadwal oleh Dosen Wali (sesuai dengan Aturan Akademik pasal 41 mengenai perwalian bahwa perwalian tatap muka diwajibkan minimal 3 kali dalam 1 semester) yang dapat dilakukan pada masa perkuliahan.
- ❖ **Untuk pengambilan mata kuliah pada tingkat yang sesuai angkatan mahasiswa (bukan mata kuliah ambil atas atau ambil bawah) harus sesuai dengan kelas asalnya.**
- ❖ Pengambilan mata kuliah didasarkan pada **prioritas penyelesaian kelulusan tingkat**, yang dapat dikonsultasikan dengan Dosen Wali

F. Perubahan Rencana Studi (PRS)

- ❖ Mahasiswa hanya diperbolehkan melakukan drop matakuliah melalui ijin (ACC) Dosen Wali
- ❖ Penambahan/Penukaran MK hanya dapat dilakukan untuk menghindari bentrok jadwal MK yang tidak dapat dihindari, melalui persetujuan Ketua Program Studi
- ❖ PRS untuk mahasiswa dengan status pembayaran Non-Paket (melebihi masa studi normal) dapat menyebabkan perubahan pembayaran BPP (diselesaikan melalui Rekening Institusi dengan validasi oleh Bagian Keuangan)
- ❖ PRS untuk membatalkan mata kuliah tertentu, akan dikembalikan biaya per SKS-nya hanya bila dibatalkan oleh Pihak Institusi karena alasan akademik tertentu.
- ❖ **Mahasiswa wajib mencetak KSM kembali setelah melakukan PRS.**

G. Pengajuan Cuti Akademik

1. Mekanisme pengajuan : mengisi dan melengkapi persyaratan sesuai formulir cuti akademik. Formulir cuti akademik dapat didownload di website BAA, bila pengajuan cuti disetujui, maka mahasiswa membayar biaya status sesuai Aturan Akademik
2. Batas akhir pengajuan : **31 Agustus 2018**. Mahasiswa yang tidak mengajukan cuti dan tidak melaksanakan registrasi maka diperlakukan sebagai **mahasiswa mangkir**.
3. Cuti Akademik tidak mengakibatkan bertambahnya batas masa studi maksimal, dan hanya diperkenankan mengambil cuti akademik **1 (satu)** semester selama menempuh studi di Universitas Telkom

H. Registrasi Bagi yang hanya mengambil Tugas Akhir/Proyek Akhir/Skripsi

Mahasiswa yang lulus **Sidang Akademik Kelulusan/Judicium** hingga masa berakhirnya PRS (31 Agustus 2018) dibebaskan dari kewajiban registrasi semester Ganjil TA 2018/2019.

I. Registrasi Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa

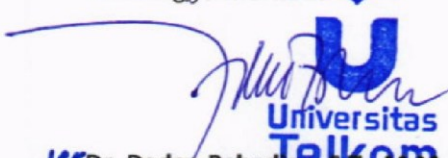
- 1). Bagi mahasiswa penerima beasiswa JPPA-U, The Best 3, dan BEA OSN pembayaran biaya kuliah ditentukan dengan perolehan **IPS (Indeks Prestasi Semester)**. Apabila perolehan IPS kurang dari 3.50 maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenakan biaya kuliah sebagaimana ketentuan yang berlaku.
- 2). **Mahasiswa penerima beasiswa dapat langsung mengikuti registrasi sesuai jadwal**, dengan status pembayaran kredit. Keputusan besaran beasiswa yang ditetapkan dapat dilihat di iGracias (mulai tanggal 21 September 2018), dihitung berdasarkan akhir perhitungan nilai semester sebelumnya, sehingga mahasiswa cukup membayar selisihnya.
- 3). Bagi mahasiswa penerima beasiswa yang memiliki kewajiban membayar selisih biaya pendidikan (terdapat tagihan pembayaran BPP), maka diwajibkan membayar sesuai tagihan yang tertera di iGracias pada tanggal **21-25 September 2018**. Keterlambatan pembayaran biaya yang dimaksud akan berakibat mahasiswa tidak dapat melakukan cetak kartu ujian.
- 4). Apabila terjadi ketidaksesuaian selisih tagihan yang harus dibayarkan, maka dapat melaporkan ke Bagian Kemahasiswaan (Gedung L lantai 1).

J. Registrasi Mahasiswa setelah Mangkir Semester Sebelumnya

Mahasiswa yang tidak melaksanakan pendaftaran ulang selama 1(satu) atau 2(dua) semester, bila pada semester berikutnya yang bersangkutan mendaftar kembali:

- 1) Harus mengajukan permohonan dan menyerahkan Surat Rekomendasi dari Dosen Wali yang diperkuat oleh Ketua Program Studi yang ditujukan kepada Direktur Akademik, **sebelum masa registrasi dimulai** (form permohonan aktif tersedia di LAA Fakultas).
- 2) Permohonan dapat disetujui/ditolak berdasarkan dapat atau tidaknya diterima alasan mangkir dan kemungkinan masih dapat diselesaikannya beban studi tersisa dalam rentang masa studi tersisa.
- 3) Setelah permohonan registrasi disetujui, maka mahasiswa menyetorkan biaya mangkir registrasi serta biaya pendidikan semester Ganjil TA 2018/2019, bukti setor asli tersebut diserahkan ke LAA Fakultas untuk keperluan pembukaan blokir registrasi
- 4) Bila permohonan diterima, status kemahasiswaan yang bersangkutan adalah Mahasiswa Percobaan satu Semester dengan syarat: Jumlah SKS yang diambil maksimum 20 SKS & IPS (Indeks Prestasi Semester) yang harus dicapai tidak kurang dari 2,00
- 5) Bila setelah berjalan satu semester seperti dimaksud pada butir di atas :
 - a. Dipenuhi: status kemahasiswaan akan diubah (pada semester berikutnya) menjadi mahasiswa biasa
 - b. Tidak Dipenuhi: status kemahasiswaan gugur dan tidak diperkenankan melanjutkan studi di Universitas Telkom.

Bandung, 25 Mei 2018


Dr. Dadan Rahadian, S.T., M.M.
Wakil Rektor I Bidang Akademik