Telkom University

Fakultas Komunikasi & Bisnis
School of Communication & Business
Telkom University

PANDUAN

WRAP ENTREPRENEURSHIP

FAKULTAS KOMUNIKASI DAN BISNIS

Universitas Telkom

PANDUAN PENULISAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM WRAP ENTREPRENEURSHIP
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN BISNIS
TELKOM UNIVERSITY
2021

KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program pemerintah yang bertujuan untuk membuat mahasiswa dapat bebas belajar di luar program studi yang ada di dalam dan di luar kampus. Namun, semua proses belajar harus tetap menjaga capaian pembelajaran lulusan agar dapat menciptakan lulusan yang kompeten di bidangnya. Salah satu kegiatan MBKM yang diakui oleh Program Studi S1 Administrasi Bisnis, Fakultas Komunikasi dan Bisni, Universitas Telkom, yakni Work Ready Program (WRAP). Program WRAP tersebut terbagi menjadi tiga jenis, yakni WRAP Internship, WRAP Entrepreneurship, dan WRAP Researchship.

Pada panduan ini, pembahasan akan terfokuskan khusus pada Panduan WRAP Entrepreneurship. Adapun informasi yang terdapat pada panduan ini meliputi gambaran umum mengenai kegiatan MBKM, profil lulusan, hingga format penulisan laporan akhir dari kegiatan WRAP Entrepreneurship. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat memberikan arahan lebih jelas mengenai pelaksanaan kegiatan WRAP Entrepreneurship.

Bandung. 1 September 2021

Tim Penyusun Laporan WRAP Entrepreneurship
Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Komunikasi dan Bisnis
Telkom University

DAFTAR ISI

Kata Pengantar ii
Daftar Isi iii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Daftar Peraturan 3
BAB II PANDUAN PROGRAM WRAP ENTREPRENEURSHIP 5
2.1 Deskripsi Program WRAP Entrepreneurship 5
2.2 Tujuan Program WRAP Entrepreneurship 6
2.3 Ciri Program WRAP Entrepreneurship 6
2.4 Mata Kuliah Program WRAP Entrepreneurship 6
2.5 Alur Program WRAP Entrepreneurship 7
2.6 Tahapan Pelaksanaan Program WRAP Entrepreneurship 9
2.7 Ketentuan Program WRAP Entrepreneurship 12
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN WRAP ENTREPRENEURSHIP 13
3.1 Sistematika Penulisan Laporan Akhir WRAP Entrepreneurship 13
3.2 Template Instruksi Penulisan Laporan Tugas Akhir 15
3.2.1 Teknis Penulisan Laporan Akhir 15
3.2.2 Prinsip Penulisan Umum 16
3.2.3 Prinsip Penomoran 16
3.2.4 Prinsip Judul Bab Utama, Sekunder dan Tersier 16
LAMPIRAN 18

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih siap dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Perguruan tinggi sebagai lembaga ilmu, pengetahuan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, dituntut untuk dapat lebih fokus dalam merealisasikan target kinerjanya. Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 adalah tercapainya kemajuan yang pesat sebagaimana rencana strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020, serta kebijakan Kampus Merdeka. Indikator Kinerja Utama (IKU) harus mampu menjadi alat ukur sekaligus akselerator untuk pengembangan kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, 4, 5, 6, dan 7 tahun 2020. Terdapat 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama, yaitu:

1. Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak
2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat
6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
8. Program Studi Berstandar Internasional

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard dan soft skills mahasiswa akan terbentuk dengan kuat. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

Kegiatan MKBM di Program Studi S1 Administrasi Bisnis, Fakultas Komunikasi dan Bisnis (FKB) merupakan manifestasi poin ke dua dalam IKU, yaitu Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus. Program MBKM memberikan kesempatan bagi mahasiswa/i yang sudah menempuh 6 semester untuk mengasah kemampuan sesuai minat dan bakat dengan berkontribusi langsung ke industri sebagai persiapan karier di masa depan. Program Studi S1 Administrasi Bisnis mendefinisikan kegiatan MBKM sebagai seluruh kegiatan yang dilakukan atau diikuti oleh mahasiswa yang masih dalam ranah akademik dan mencerminkan kompetensi profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis. Profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis secara detail diatur di buku kurikulum 2020. Tujuan MBKM adalah sebagai berikut:

1. Mendorong proses pembelajaran di Perguruan Tinggi yang semakin otonom dan fleksibel.
2. Menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Secara singkat tujuan MBKM harus sejalan dengan profil lulusan, profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Bisnis

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Entrepreneur	1. Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang berbasis teknologi ; 2. Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis , dan mengusulkan alternatif solusi; 3. Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce).
2	Business Analyst	1. Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional; 2. Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, dan teori kelompok untuk penyelesaian konflik ; 3. Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif ; 4. Mengidentifikasi, menganalisis permasalahan dan kebijakan bisnis dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis serta merumuskan solusi.
3	Intrapreneur (Profesional)	1. Mengidentifikasi, menganalisis permasalahan dan kebijakan bisnis dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis serta merumuskan solusi ; 2. Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif.

Sumber: Buku Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Bisnis, 2021.

Dengan mempertimbangkan profil lulusan tersebut, maka daftar kegiatan MBKM yang diakui oleh Program Studi S1 Administrasi Bisnis adalah:

1. Work Ready Program (WRAP)
2. Kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus
3. Mata Kuliah Pilihan Mahasiswa (MKPM)

Salah satu kegiatan MBKM yang diakui oleh Program Studi S1 Administrasi Bisnis, yaitu Work Ready Programs (WRAP). WRAP merupakan matakuliah yang didisain agar lulusan program studi dapat siap-kerja (work-ready) sesuai dengan tiga profil umum lulusan yaitu sebagai profesional (WRAP Internship/Apprenticeship), wirausaha (WRAP Entrepreneurship), dan peneliti (WRAP Researchship).

1. **WRAP Internship/Apperenticeship** adalah program siap kerja dengan bentuk program magang sebagai tenaga profesional di perusahaan-perusahaan besar (non UMKM) selama 6 bulan (1 semester) tanpa terputus dan dapat diperpanjang selama 6 bulan (1 semester) berikutnya dengan kegiatan-kegiatan yang relevan dengan kurikulum dan profil lulusan program studi.
2. **WRAP Entrepreneurship** adalah program siap kerja dengan bentuk program keterlibatan dalam suatu rintisan bisnis (startup business) selama 6 bulan (1 semester) tanpa terputus dan dapat diperpanjang selama 6 bulan (1 semester) berikutnya yang memungkinkan mahasiswa memiliki keahlian untuk menjadi wirausaha yang handal sesuai dengan profil lulusan program studi.
3. **WRAP Researchship** adalah program siap kerja dengan bentuk program keterlibatan sebagai tenaga peneliti di suatu pusat penelitian (research center) atau pada suatu kelompok peneliti (research group) dan terlibat dalam proyek penelitian tertentu selama 6 bulan (1 semester) tanpa terputus dan dapat diperpanjang selama 6 bulan (1 semester) berikutnya yang memungkinkan mahasiswa memiliki keahlian untuk menjadi seorang peneliti yang handal sesuai dengan profil lulusan program studi.

1.2. Dasar Peraturan

Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Panduan Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa

9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Panduan Umum Pendampingan Masyarakat Desa
10. Surat Edaran Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 0404/E3.2/201S tanggal 2 Februari 2015 tentang Rumpun lImu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Kelulusan Perguruan Tinggi yang mengatur penerapan penundaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 154 Tahun 2014.
11. Keputusan Ketua Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor 1183/00/DHE-PD/01/YPT/2017 tentang Statuta Universitas Telkom Peraturan Universitas Telkom Nomor PU. 024/AKD27/AKD/2018 tentang Panduan Akademik Universitas Telkom.
12. Keputusan Rektor Universitas Telkom Nomor KR.165/AKD18/UAA/2019 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum 2020 Universitas Telkom

BAB II
PANDUAN PROGRAM
WRAP ENTREPRENEURSHIP

2.1. Deskripsi Program WRAP Entrepreneurship

WRAP Entrepreneurship adalah program siap kerja dengan bentuk program keterlibatan dalam suatu rintisan bisnis (startup business) selama 6 bulan (1 semester) tanpa terputus dan dapat diperpanjang selama 6 bulan (1 semester) berikutnya yang memungkinkan mahasiswa memiliki keahlian untuk menjadi wirausaha yang handal sesuai dengan profil lulusan dan capaian pembelajaran Program Studi S1 Administrasi Bisnis. Berikut Tabel 2.1. Capaian Pembelajaran (CP) atau Program Learning Outcomes (PLO) Program Studi S1 Administrasi Bisnis:

Tabel 2.1. Capaian Pembelajaran (CP)
Program Studi S1 Administrasi Bisnis

Program Learning Outcomes (PLO)	Deskripsi
PLO 1	Area Bisnis Fungsional: lulusan menunjukan pemahaman dan penerapan fungsi bisnis dasar pada semua bidang fungsional dalam administrasi bisnis
PLO 2	Komunikasi: lulusan menunjukan keterampilan komunikasi lisan dan tulisan yang efektif
PLO 3	Pemikiran Analitis dan Pemecahan Masalah: lulusan menunjukan kemampuan untuk mengevaluasi, analisis, dan menafsirkan informasi untuk membuat keputusan bisnis.
PLO 4	Menujukkan nilai-nilai etika dan sikap profesional dalam menangani masalah organisasi dan bisnis
PLO 5	Teamwork: lulusan menunjukan kemampuan bekerja dalam tim untuk mencapai tujuan bersama
PLO 6	Teknologi: menerapkan teknologi dan informasi, menggunakannya untuk mendukung proses bisnis dan membuat keputusan

Sumber: Buku Kurikulum 2020 Program Studi S1 Administrasi Bisnis, 2021.

Pelaksanaan Program WRAP Entrepreneurship disesuaikan dengan mata kuliah program studi sehingga diharapkan mahasiswa mencapai capaian pembelajaran (CP) dari Program Studi S1 Administrasi Bisnis dan mengikuti dengan baik serangkaian mata kuliah dan menyelesaikan tugas akhir dari program WRAP Entrepreneurship. Berikut

gambar 2.1. merupakan gambaran dari kesesuaian mata kuliah program studi dengan program WRAP Entrepreneuship.

Gambar 2.1. Pelaksanaan Program WRAP Entrepreneurship
di Program Studi S1 Adminstrasi Bisnis
Sumber: Buku Kurikulum 2020 Program Studi S1 Administrasi Bisnis, 2021.

2.2. Tujuan Program WRAP Entrepreneurship

Adapun tujuan Program WRAP Entrepreneurship Program Studi S1 Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan semangat dan jiwa kewirausahaan kepada mahasiswa agar mampu menghadapi tantangan dan dinamika serta menemukan peluang usaha
2. Memberikan pembelajaran di dalam maupun luar kampus mengenai praktik wirausaha agar mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan, keahlian dan perilaku sehingga mampu menganalisis dan memvalidasi peluang usaha
3. Mengimplementasikan ide bisnis yang sudah divalidasi agar mampu memberikan dampak bagi masyarakat

2.3. Ciri Program WRAP Entrepreneurship

Ciri dari Program WRAP Entrepreneurship Program Studi S1 Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Menemukan ide bisnis dengan pendekatan masalah di lapangan
2. Validasi ide bisnis berdasarkan kebutuhan pengguna
3. Purwarupa atau prototipe dari ide bisnis yang sudah divalidasi
4. Validasi model bisnis
5. Implementasi startup

2.4. Mata Kuliah Program WRAP Entrepreneurship

Mata kuliah yang ditawarkan pada kegiatan WRAP Entrepreneurship Program Studi S1 Administrasi Bisnis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2. Mata Kuliah WRAP Entrepreneurship
Program Studi S1 Administrasi Bisnis

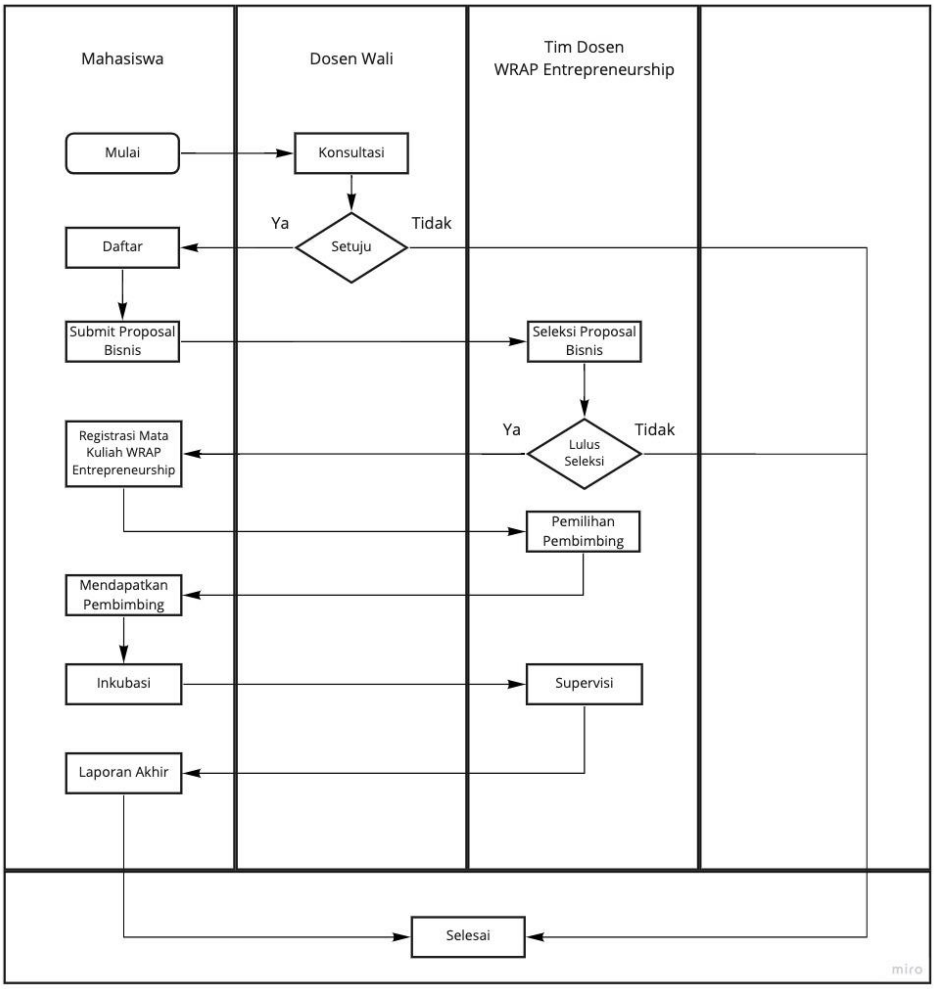
Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Deskripsi Mata Kuliah
7	KBI4J3	WRAP Entrepreneurship - Bisnis Startup	3	Mahasiswa dapat mengukur akurasi produk atau ide bisnis Anda memiliki potensi dan asumsi paling kritis tentang ide Anda tersebut valid.

	KBI4K3	WRAP Entrepreneurship - Pengembangan Bisnis	3	Mahasiswa dapat mengetahui dan mengukur akurasi value dari produk yang akan dibuat dapat menyelesaikan permasalahan pelanggan.
	KBI4L3	WRAP Entrepreneurship - Peluncuran Bisnis Baru	3	Mahasiswa dapat merancang dan mengukur akurasi bahwa suatu konsep atau solusi/ prototype solusi yang dibangun adalah yang paling pas/ paling efektif yang dapat menjawab problem valid.
8	KBI4V3	WRAP Entrepreneurship - Pengelolaan Bisnis Baru	3	Mahasiswa dapat mengetahui respon dan mengukur respons pelanggan terhadap produk yang digagas
	KBI4W3	WRAP Entrepreneurship - Validasi Model Bisnis	3	Mahasiswa dapat merancang dan mengetahui dengan pasti model bisnis yang dibangun/dirancang sudah sesuai dengan kebutuhan untuk memecahkan masalah pelanggan
	KBI4X3	WRAP Entrepreneurship - Strategi Usaha Baru	3	Mahasiswa dapat merancang strategi dan meminimalisir resiko bisnis

Sumber: Buku Kurikulum 2020 Program Studi S1 Administrasi Bisnis, 2021.

2.5. Alur Program WRAP Entrepreneurship

Dalam alur Program WRAP Entrepreneurship terdapat beberapa tahap yang harus dilalui oleh mahasiswa. Berikut Gambar 2.2. menggambarkan tahapan program WRAP Entrepreneurship di Program Studi S1 Administrasi Bisnis.



Gambar 2.2. Alur Program WRAP Entrepreneurship
Program Studi S1 Administrasi Bisnis

Berdasarkan Gambar 2.2. proses yang harus dilalui oleh mahasiswa dalam mengambil Program WRAP Entrepreneurship adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan mengikuti program WRAP Entrepreneurship diharuskan telah lulus tingkat 2 dan minimal sudah menyelesaikan semester 5
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah inti prodi dan minimal sejumlah 110 sks dengan IPK minimal 3,00
3. Mahasiswa harus terlebih dahulu berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan dari dosen wali dan kaprodi
4. Mahasiswa wajib lulus tingkat 1 dan 2 dengan syarat beberapa mata kuliah dengan huruf mutu berikut:

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Semester
1	KBI1H3	Pemasaran	3	AB	2
2	KBI2B3	Penciptaan Nilai	3	AB	3
3	KBI2K3	Model Bisnis	3	AB	4

5. Konversi mata kuliah dilakukan dengan mempertimbangkan Capaian Pembelajaran (CP) atau Program Learning Outcomes (PLO), program WRAP Entrepreneurship setara dengan 9 mata kuliah elektif dengan bobot masing-masing 3 SKS

6. Mahasiswa melakukan submit proposal bisnis pada laman prodi dan akan diseleksi oleh Tim Dosen WRAP Entrepreneurship
7. Jika dinyatakan layak mengikuti program, mahasiswa diharuskan melakukan registrasi mata kuliah WRAP Entrepreneurship pada awal semester ganjil
8. Mahasiswa mendapatkan pembimbing (mentor) selama program WRAP Entrepreneurship selama satu program
9. Mahasiswa mengikuti program inkubasi yang diselenggarakan oleh Startuphub
10. Mahasiswa melakukan proses bimbingan (mentoring) dengan pembimbing (mentor)
11. Mahasiswa melakukan submit laporan akhir dalam bentuk Tugas Akhir dari program WRAP Entrepreneurship

2.6. Tahapan Pelaksanaan Program WRAP Entrepreneurship

Berikut 3 (tiga) tahapan selama proses pelaksanaan program WRAP Entrepreneurship sebagai berikut:

a. Tahap Pra Pelaksanaan:
   - Mahasiswa memiliki ide bisnis
   - Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Wali dan Kaprodi
   - Mahasiswa diperkenankan memiliki tim startup dengan maksimal 3 mahasiswa per tim yang berasal dari dalam maupun luar program studi di lingkungan Universitas Telkom
   - Mahasiswa submit proposal ide bisnis ke laman prodi
   - Proposal ide bisnis akan diseleksi oleh Tim Dosen WRAP Entrepreneurship
   - Pengumuman penetapan mahasiswa yang diterima untuk mengikuti WRAP Entrepreneurship
   - Mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah WRAP Entrepreneurship

b. Tahap Pelaksanaan:
   - Mahasiswa belajar dan bekerja sesuai dengan waktu kerja yang telah ditetapkan.
   - Mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing (mentor) dari Program Studi S1 Administrasi Bisnis dengan memberikan pengarahan sesuai dengan mata kuliah yang diambil selama program WRAP Entrepreneurship.
   - Mahasiswa dapat memanfaatkan waktu di luar waktu kerja untuk mempelajari materi asinkronus.
   - Mahasiswa wajib menyusun laporan kemajuan (progress report) di akhir periode I kegiatan WRAP Entrepreneurship dan membuat laporan tugas akhir pada periode II WRAP Entrepreneurship.
   - Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan kemajuan (progress report) untuk dikumpulkan pada saat akhir periode I program WRAP Entrepreneurship dan mengumpulkan tugas akhir di akhir periode II kegiatan WRAP Entrepreneurship.

c. Tahap Evaluasi:
   - Evaluasi pelaksanaan kegiatan program diberikan oleh dosen pembimbing (mentor) dan tim dari modal ventura (venture capital)
   - Evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu pada akhir periode I program WRAP Entrepreneurship dan akhir periode II program WRAP Entrepreneurship

- Evaluasi pertama akan mencakup evaluasi terhadap laporan kemajuan usaha (progress report). Evaluasi pertama akan dilakukan di bulan ke 6 (enam) / akhir semester pertama pada pelaksanaan kegiatan WRAP Entrepreneurship.
- Sedangkan pada evaluasi kedua di tahap akhir akan terpusat pada evaluasi hasil usaha secara keseluruhan. Evaluasi kedua akan dilakukan di bulan ke 12 (dua belas) / akhir semester kedua pada pelaksanaan kegiatan WRAP Entrepreneurship.
- Pada Evaluasi Pertama dan Evaluasi Kedua, dosen pembimbing (mentor) akan memberikan penilaian terhadap progress usaha, dengan detail penilaian sebagai berikut:

Tabel 2.4. Matriks Penilaian Mata Kuliah Program WRAP Entrepreneurship

Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Indikator Penilaian	Nilai Maksimum
7	KBI4J3	WRAP Entrepreneurship - Bisnis Startup	3	Memiliki konsep yang jelas untuk produk/servis yang ditawarkan.	20
				Memiliki jumlah konsumen yang akan berpindah dan/atau menggunakan produk/servis.	20
				Memiliki informasi untuk channels yang secara efisien dapat mencapai target konsumen.	20
				Memiliki target pasar	20
				Memiliki positioning	20
	KBI4K3	WRAP Entrepreneurship - Pengembangan Bisnis	3	Memiliki informasi yang akurat mengenai profil konsumen (target pasar), apa yang mereka lakukan/selesaikan, khawatirkan, dan harapannya.	30
				Memiliki informasi atau rencana berupa desain dari proposisi nilai yang akan ditawarkan kepada target pasar.	40
				Mampu menggambarkan atau mendeskripsikan value propositions	30

	KBI4L3	WRAP Entrepreneurship - Peluncuran Bisnis Baru	3	Memiliki produk yang memenuhi kategori MVP	20
				Memiliki rencana membangun (ulang) MVP	20
				Memiliki informasi dari riset uji coba produk pada konsumen (yang membeli dan menggunakan produk tersebut).	30
				Memiliki analisis tentang produk-produk kompetitor yang melayani target konsumen yang sama.	30
8	KBI4V3	WRAP Entrepreneurship - Pengelolaan Bisnis Baru	3	Memiliki pemahaman Profil dan Karakteristik Konsumen yang ditargetkan.	30
				Memiliki analisis tentang ukuran pasar (target konsumen) yang dilayani.	30
				Memiliki informasi (riset) mengenai apakah konsumen mau membayar/membeli untuk solusi/produk/servis yang ditawarkan.	20
				Memiliki informasi untuk terhubung dan berkomunikasi dengan target konsumen secara efektif dan efisien.	20
	KBI4W3	WRAP Entrepreneurship - Validasi Model Bisnis	3	Memiliki rancangan model bisnis yang sudah divalidasi (melalui ujicoba dari beberapa hipotesis model bisnis).	20
				Memiliki deskripsi tertulis dari pattern atau pola model bisnis yang digunakan.	30

				Memiliki informasi berupa laporan riset untuk cara mendesain model bisnis yang dipilih untuk digunakan.	50
	KBI4X3	WRAP Entrepreneurship - Strategi Usaha Baru	3	Memiliki rencana atau strategi pemasaran yang akurat dan detil, minimal dalam proyeksi 3 tahun.	30
				Memiliki rencana atau strategi finansial (termasuk biaya/cost dan revenue/sales), minimal dalam proyeksi 3 tahun.	30
				Memiliki rencana atau strategi sumberdaya yang akan digunakan, minimal dalam proyeksi 3 tahun.	20
				Memiliki rencana untuk evaluasi model bisnis secara berkala.	20

2.7. Ketentuan Program WRAP Entrepreneurship

Terdapat beberapa ketentuan program WRAP Entrepreneurship yang harus diikuti oleh mahasiswa, yaitu:

1. Program WRAP Entrepreneurship yang diikuti oleh mahasiswa bersifat jangka panjang atau selama 2 (dua) semester.
2. Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan program WRAP Entrepreneurship sampai dengan program selesai.
3. Mahasiswa hanya dapat mengikuti kegiatan MBKM sebanyak satu program.
4. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program inkubasi pada inkubator startuphub
5. Pengambilan jumlah SKS yang dapat diambil tetap mengacu pada semester sebelumnya.
6. Apabila ada program mensyaratkan tetap harus mengambil MK pada semester berjalan, mahasiswa dapat melakukannya melalui LMS dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan dosen MK dan Prodi.
7. Mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi segala ketentuan yang berlaku selama mengikuti program WRAP Entrepreneurship.
8. Ketentuan lain yang tidak tertulis di aturan ini akan mengikuti peraturan akademik Universitas Telkom versi terbaru.

BAB III
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN
WRAP ENTREPRENEURSHIP

3.1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir WRAP Entrepreneurship

Dalam penulisan laporan akhir WRAP Entrepreneurship, terdapat urutan dalam penyusunan laporan akhir, Berikut susunan laporan akhir WRAP Entrepreneurship:

1. Halaman Judul (Cover)
2. Halaman Persetujuan
3. Halaman Orisinalitas
4. Halaman Dedikasi (opsional)
5. Kata Pengantar
6. Ringkasan Eksekutif
7. Daftar Isi
8. Daftar Gambar (jika dua atau lebih)
9. Daftar Tabel (jika dua atau lebih)
10. Daftar Lampiran (jika dua atau lebih)
11. Isi Laporan Akhir
12. Daftar Pustaka
13. Lampiran

Penulisan laporan akhir WRAP Entrepreneurship dalam format rencana bisnis harus mencakup tiga bab: **Pendahuluan, Rencana Bisnis,** dan **Kesimpulan/Rekomendasi**.

BAB 1 PENDAHULUAN meliputi latar belakang dan motivasi mahasiswa dalam menulis rencana bisnis. Ini juga memberikan penjelasan singkat tentang ide bisnis, ruang lingkup penulisan, pendekatan pengumpulan data, dan garis besar laporan.

BAB 2 RENCANA BISNIS pada dasarnya adalah dokumen lengkap dari rencana bisnis itu sendiri. Dokumen Rencana Bisnis ini harus didukung oleh data primer.

BAB 3 PENUTUP merangkum kesimpulan dan rekomendasi yang telah dipelajari siswa selama dan setelah menulis rencana bisnis. Kesimpulan dapat mencakup pelajaran yang diperoleh selama menulis atau ringkasan hasil atau fakta terkait bisnis yang sedang direncanakan. Rekomendasi dimaksudkan untuk memberikan saran atau usulan tindakan yang diperlukan untuk pelaksanaan rencana bisnis. Rekomendasi juga dapat mengusulkan studi atau penelitian lebih lanjut terkait dengan bisnis yang sedang direncanakan.

Berikut menunjukkan informasi lebih rinci tentang bab-bab dari format rencana bisnis:

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bagian ini menyatakan alasan dan motivasi mahasiswa dalam merencanakan & menulis rencana bisnis.

1.2. Deskripsi Bisnis
Bagian ini memberikan penjelasan singkat tentang ide dan model bisnis yang sedang direncanakan.

1.3. Lingkup
Lingkup penulisan dan batasan topik disebutkan pada bagian ini, termasuk waktu dan tempat pengumpulan data dilakukan.

1.4. Pengumpulan Data
Bagian ini menjelaskan secara singkat pengumpulan data serta metode yang diterapkan dalam rencana bisnis.

1.5. Sistematika Penulisan
Bagian terakhir dari bab ini memberikan deskripsi mengenai sistematika laporan akhir WRAP Entrepreneurship dan jadwal pelaksanaan pengerjaan Laporan Akhir dalam bentuk tabel.

BAB 2 RENCANA BISNIS

2.1. Ringkasan Eksekutif
Bagian ini dimaksudkan untuk merangsang minat pembaca (yaitu calon investor) sehingga harus menyoroti poin-poin penting dari rencana bisnis. Konsep bisnis dan data pendukungnya harus dijelaskan secara singkat. Peluang harus disajikan dengan jelas dan rencana tentang bagaimana mengejarnya dijelaskan dengan jelas. Strategi pemasaran dan hasil keuangannya juga harus dinyatakan.

2.2. Profil Usaha
Gambaran lengkap perusahaan harus dirinci di bagian ini. Itu harus dimulai dengan pernyataan misi yang menggambarkan sifat bisnis dan menjadi panduan untuk pengambilan keputusan di masa depan di perusahaan. Profil perusahaan harus dijelaskan meliputi visi, misi, dan tujuan strategis dari bisnis yang direncanakan.

2.3. Produk/Layanan
Rencana Produk/Layanan menjelaskan secara rinci bagaimana produk akan diproduksi atau bagaimana layanan akan diberikan.

2.4. Analisis Pasar
Bagian ini menjelaskan kondisi pasar yang meliputi permintaan industri dan persaingan. Deskripsi tersebut harus didukung oleh riset pasar menyeluruh yang menggambarkan permintaan akan produk atau jasa. Bagian ini juga harus mengidentifikasi siapa pesaing beserta kekuatan dan kelemahannya. Last but not least, bagian ini harus menunjukkan target pasar yang spesifik untuk produk/jasa tersebut.

2.5. Rencana dan Strategi Pemasaran
Rencana dan strategi pemasaran menjelaskan bagaimana produk dan layanan akan didistribusikan, dihargai, dan dipromosikan. Rencana tersebut berdasarkan data dari riset pemasaran.

2.6. Rencana dan Strategi Operasi
Rencana operasional rinci harus diserahkan untuk bisnis nonmanufaktur.

2.7. Rencana Tim Manajemen

Bagian ini menjelaskan rencana organisasi bisnis. Ini menjelaskan garis wewenang dan tanggung jawab anggota perusahaan. Bagan organisasi harus disediakan.

2.8. Rencana Keuangan

Bagian ini menyajikan proyeksi data keuangan utama yang menentukan kelayakan ekonomi dan komitmen investasi keuangan yang diperlukan. Ini harus terdiri dari ringkasan penjualan yang diperkirakan dan biaya yang sesuai. Ini juga memberikan angka arus kas dan neraca yang diproyeksikan.

BAB 3 PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Bagian ini dapat menunjukkan pelajaran yang didapat selama menulis rencana bisnis. Jika rencana didasarkan pada bisnis yang sebenarnya, bagian ini dapat merangkum hasil atau fakta terkait bisnis yang direncanakan.

3.2. Rekomendasi

Bagian ini mencakup saran dan tindakan yang diusulkan untuk melaksanakan rencana bisnis. Bisa juga mengusulkan penelitian atau penelitian lebih lanjut terkait hal tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Memuat daftar referensi yang digunakan selama penulisan. Disusun secara berurutan dengan menggunakan (American Psychological Association) APA style.

LAMPIRAN

Memuat dokumen atau data tambahan yang mengacu pada data utama yang terdapat pada isi laporan akhir

3.2. Template Instruksi Penulisan Laporan Tugas Akhir

3.2.1. Teknis Penulisan Laporan Akhir

a. Ukuran dan Berat Kertas

Laporan akhir harus dicetak pada kertas HVS ukuran A4 (lebar 210 mm dan panjang 297) dengan berat 80 g/m2 (HVS 80 GSM).

b. Pencetakan dan Penjilidan

Laporan akhir harus dicetak dan dijilid sesuai dengan persyaratan berikut:

1. Laporan akhir harus dinarasikan dengan font serif 12pt seperti Times New Roman atau Palatino. Font 10 atau 9 harus digunakan untuk kutipan, tabel dan catatan gambar.
2. Laporan akhir harus dicetak pada satu sisi kertas dengan menggunakan tinta hitam.
3. Area pengikatan tidak boleh kurang dari 35 mm. Margin kiri sisi kanan halaman saat dibuka (halaman recto) tidak boleh kurang dari 25 mm. Margin kanan sisi kiri halaman saat dibuka (halaman verso) tidak boleh kurang dari 25 mm. Margin lainnya tidak boleh kurang dari 20 mm.

4. Paragraf narasi harus diketik dengan spasi 1,5 baris. Kutipan, isi diagram, tabel, gambar dan referensi harus diketik dengan spasi 1 baris.
5. Baris pertama paragraf berikutnya harus diketik dengan jarak 3 baris dari baris terakhir paragraf sebelumnya.
6. Huruf pertama paragraf baru harus dimulai dari batas sisi kiri naskah. Paragraf baru tidak boleh dimulai di bagian bawah halaman kecuali ada cukup ruang untuk 2 baris berikutnya. Baris terakhir paragraf tidak boleh berada di halaman berikutnya. Itu harus dimasukkan di bagian bawah halaman.
7. Huruf pertama setelah koma, titik koma, titik dua, dan titik harus diketik setelah satu spasi.
8. Halaman bernomor ganjil harus pada halaman recto dengan halaman bernomor genap pada halaman sebaliknya.
9. Bab baru harus dimulai dari halaman bernomor ganjil.

c. Kesalahan
Laporan tugas akhir harus bebas dari kesalahan atau koreksi. Oleh karena itu, mahasiswa harus menampung dan memperhatikan komentar dari pembimbing dan pengujinya.

3.2.2. Prinsip Penulisan Umum

Laporan Tugas Akhir harus ditulis dengan prinsip-prinsip penulisan yang tegas, yaitu:
1. Bahasa Indonesia harus digunakan secara singkat, tepat dan resmi sesuai dengan Panduan Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
2. Laporan harus ditulis menurut kaidah-kaidah umum yang relevan dengan ilmu Administrasi Bisnis.
3. Jumlah halaman maksimum = 70 halaman, tidak termasuk lampiran.

3.2.3. Prinsip Penomoran

Halaman yang berisi ringkasan eksekutif, lembar persetujuan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar singkatan dan simbol harus diberi nomor terpisah dari dokumen utama dengan menggunakan notasi Romawi i, ii, iii, dst.. Halaman-halaman laporan utama harus diberi nomor dengan notasi Arab 1, 2, 3 secara berurutan dari awal sampai akhir. Kedua sistem penomoran harus ditempatkan di kiri bawah atau kanan bawah halaman.

3.2.4. Prinsip Judul Bab Utama, Sekunder dan Tersier

Setiap bagian dari dokumen utama harus diberi label Bab dengan prinsip-prinsip di bawah ini:
1. Judul Bab Utama
   Judul-judul ini dirancang untuk bagian utama laporan. Judul utama setiap bab harus diletakkan di tengah atas halaman dengan huruf tebal huruf kapital berukuran 14.
2. Judul Sekunder
   Judul sekunder (subpos) harus diberi nomor sesuai dengan bab tertentu dengan notasi Arab. Angka pertama mewakili nomor bab dengan angka kedua mewakili nomor sub judul. Sub heading ini diketik tanpa huruf kapital kecuali di awal setiap kata. Sub heading juga harus diketik dengan huruf tebal.

3. Judul Tersier
   Aturan berlaku dengan judul sekunder kecuali harus ada 3 (tiga) digit angka yang sesuai dengan judul sekunder tertentu. Judul ini harus diketik miring.

LAMPIRAN

TEMPLATE LAPORAN AKHIR
WRAP ENTREPREUNEURSHIP

SISIPKAN JUDUL LAPORAN AKHIR DALAM MODE TEBAL

LAPORAN AKHIR
WRAP ENTREPREUNEURSHIP

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis

Disusun oleh:

Nama

NIM

Program Studi S1 Administrasi Bisnis

Fakultas Komunikasi dan Bisnis

Universitas Telkom

Tahun

SISIPKAN JUDUL LAPORAN AKHIR DALAM MODE TEBAL

LAPORAN AKHIR
WRAP ENTREPREUNEURSHIP

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis

Disusun oleh:

Nama

NIM

Disetujui,
Bandung, Tanggal Bulan Tahun
Pembimbing/ Mentor

Nama Lengkap Beserta Gelar
NIP. XXXXXXX

Program Studi S1 Administrasi Bisnis

Fakultas Komunikasi dan Bisnis

Universitas Telkom

Tahun

KATA PENGANTAR

Kata pengantar dicetak pada halaman terpisah setelah halaman persetujuan. Halaman ini harus berisi rasa terima kasih mahasiswa kepada Tuhan YME dan individu yang terkait dengan penyelesaian laporan akhir ini. Halaman ini harus ditulis dalam bahasa indonesia dengan cara resmi sesuai PUEBI.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Ringkasan eksekutif mengkompilasi pernyataan dan kesimpulan penting rencana bisnis Anda dalam bentuk yang sangat ringkas. Untuk sebagian besar pembaca ringkasan eksekutif akan menyajikan bagian terpenting dari rencana bisnis, karena:

- Memastikan pemahaman yang cepat ke topik utama yang akan dibahas,
- Memberikan gambaran singkat tentang perusahaan anda,
- Memberikan investor dengan pernyataan inti dan kesimpulan dari strategi perusahaan dan faktor keberhasilannya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....i
HALAMAN ORISINALITAS.....ii
HALAMAN DEDIKASI (opsional).....iii
KATA PENGANTAR.....iv
RINGKASAN EKSEKUTIF.....v
DAFTAR ISI.....vi
DAFTAR GAMBAR.....vii
DAFTAR TABEL.....v
DAFTAR LAMPIRAN.....vi
BAB I PENDAHULUAN.....1
1.1. Sub-bab 1.....2
1.1.1. Sub-bab Tersier.....3
Dst.
DAFTAR PUSTAKA.....70
LAMPIRAN